



CITTA' DI CASORIA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con D.P.R. del 28/10/2020 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

Deliberazione n. 5 del 25.1.2021

OGGETTO: UFFICIO DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE-DETERMINAZIONI

L'anno 2021, il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 14,00, si è riunita, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Lorena Pergolari	X	
Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro	X	
Dott. Antimo Orefice	X	

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso

- che il comune di Casoria, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 05.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 244 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2020 è stata nominata la Commissione straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che in data 24 e 25.11.2020 il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria per la Liquidazione;

- che con Deliberazione n. 1 del 25.11.2020 la Commissione straordinaria per la Liquidazione ha provveduto al formale insediamento ed alla nomina del Presidente;
- che con Deliberazione n. 3 del 27.11.2020, la Commissione straordinaria per la liquidazione ha provveduto all'approvazione dell'avviso di avvio delle procedure tese alla rilevazione della massa passiva;
- che con Deliberazione n. 6 del 21.12.2020 la Commissione straordinaria di liquidazione ha costituito ai sensi dell'art. 252 del dec. lgs. 267/2000 e s.m.i. l'ufficio di supporto all'OSL ;
- che questo organo collegiale, per lo svolgimento delle sue funzioni necessita di unità di personale dotate di adeguata esperienza professionale per la protocollazione ed archiviazione degli atti ;
- che questa OSL ha individuato i seguenti dipendenti incardinati nel settore I – Affari generali, risorse umane ed organizzazione - del Comune di Casoria per lo svolgimento delle attività connesse alla protocollazione e archiviazione degli atti di propria competenza :

1. un istruttore tecnico – categoria C 6 – Sig. Renato Esposito;
2. un collaboratore amministrativo - categoria B 5 - Sig. Roberto Ferrara;
3. un assistente amministrativo- categoria B7- Sig.ra Loredana Ianniello;

- che ai predetti verrà corrisposto l'istituto dello straordinario nei limiti massimi di 30 ore complessive per tutti i suindicati dipendenti, previa autorizzazione e verifica dell'effettiva presenza per le attività dell'O.S.L.;
- che le risorse, quando disponibili verranno trasferite alla gestione corrente dell'Ente per la successiva liquidazione delle competenze;

Considerato che

- Il personale impiegato presterà la propria attività a favore dell'Organo straordinario di liquidazione parallelamente ai propri ordinari impegni di servizio;
- l'attività in favore dell'Organo straordinario di liquidazione verrà prestata prevalentemente nel corso dell'ordinario orario di lavoro;
- il consistente ammontare delle domande di ammissione alla massa passiva potrà comportare la permanenza in ufficio oltre l'orario ordinario di lavoro, anche al fine di non pregiudicare eccessivamente gli impegni ordinari;

Ritenuto di dover integrare l'ufficio di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, al fine di renderne efficiente e spedita l'azione;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di integrare l'Ufficio di supporto della commissione straordinaria di liquidazione così come delineato



nella deliberazione n. 6 del 21.12.2020, come segue:

- un istruttore tecnico – categoria C 6 – Sig. Renato Esposito;
- un collaboratore amministrativo - categoria B 5 - Sig. Roberto Ferrara;
- un assistente amministrativo- categoria B7- Sig.ra Loredana Ianniello;
-

3. Di dare atto che i suddetti dipendenti sono preposti allo svolgimento delle attività connesse alla protocollazione e archiviazione degli atti di propria competenza ;

4. Di autorizzare il personale dipendente sopra indicato a prestare attività di lavoro a favore dell'organo straordinario di liquidazione anche al di fuori dell'orario di lavoro fino a un massimo di trenta ore mensili, per tutti i componenti l'ufficio;

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 378/93 e di disporre, altresì, per il tramite dell'ufficio di segreteria, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, sul sito istituzionale dell'ente, nonché nella sezione dedicata alla procedura di liquidazione;

6. Di richiedere, per il tramite del segretario generale, la tempestiva trasmissione della presente al personale incaricato e, per opportuna conoscenza, ai competenti Uffici del Comune;

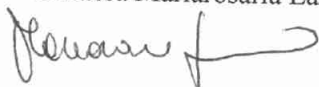
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 378/93 e di disporre, altresì, per il tramite dell'ufficio segreteria la pubblicazione sull'albo pretorio dell'ente, sul sito istituzionale dell'ente, nonché nella sezione dedicata alla procedura di liquidazione.

Alle ore 14,00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro



La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Lorena Pergolari

Dott. Antonio Orfice

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro

